



QUESTURA DI VARESE

P.za Libertà cv. 2 – Tel 0332/801111 – P.E.C.: dipps190.00F0@pecps.poliziadistato.it

Cat. B.1/Mass./2024 (5 bis)

Varese, 05/07/2024

OGGETTO: “*Orari in deroga*” della Questura di Varese, di cui all’art. 7, commi 6° ANQ, in rel. all’art. 24 comma 5 lett. c), D.P.R. 164/2002. Atto di disposizione, a seguito di accordo con le OO.SS. firmatarie, in sede di esame congiunto. Seguito.

AL SIG. VICARIO

AI DIRIGENTI DIVISIONI E/O UFFICI

SEDE

AL DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P.S.

BUSTO ARSIZIO

AL DIRIGENTE IL COMMISSARIATO DI P.S.

GALLARATE

**AL RESPONSABILE LA SEZIONE DI P.G. DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO
LA PROCURA DELLA REPUBBLICA**

VARESE

**AL RESPONSABILE LA SEZIONE DI P.G. DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO
LA PROCURA DELLA REPUBBLICA**

BUSTO ARSIZIO

e, p.c.

**Alle Segreterie Provinciali SIULP - SAP - SIAP -
Federazione COISP – MOSAP - FSP POLIZIA DI STATO
– E.S. – L.S. – CONSAP – M.P. - SILP CGIL**

LORO SEDI

^^^^^

Facendo seguito all’atto dispositivo, con pari oggetto, trasmesso nella decorsa mattinata, prot. 38133/2024, si ritrasmette, in allegato, la scheda sinottica riassuntiva degli orari di servizio e dei connessi *orari in deroga*, significando che in essa sono stati corretti due refusi, relativi a:

1. gli orari di servizio del **1° Settore – Affari Generali del Commissariato P.S. di Gallarate**, in regime di settimana corta, con orario di cui all’art. 9 comma 1, lett. b.2) A.N.Q., laddove non è stata erroneamente riportata la presenza, secondo un’equa rotazione, nella giornata di sabato di uno dei dipendenti, con orario 08.00/14.00;
2. gli orari di servizio del **3° Settore – P.A.S.I. del Commissariato P.S. di Busto Arsizio**, in regime di settimana corta con orario di cui all’art. 9 comma 1, lett. b.2) A.N.Q., laddove non è stata erroneamente riportata la presenza, secondo un’equa rotazione, nella giornata di sabato di uno dei dipendenti, con orario 08.00/14.00.

Tanto si comunica a Codesti Uffici, confidando nell’esaustività della presente e della scheda sinottica allegata.

IL QUESTORE
(Mazza)



QUESTURA DI VARESE

P.za Libertà cv. 2 – Tel 0332/801111 – P.E.C.: dipps190.00F0@pecps.poliziadistato.it

ORARI IN DEROGA, APPROVATI IL 03/07/2024, IN VIGORE SINO AL 16/02/2025

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO PREVEDIBILI E PROGRAMMABILI

I servizi di **Ordine Pubblico** prevedibili e programmabili, disposti con Ordinanze del Questore, per manifestazioni varie che prevedano particolari orari, in deroga agli artt. 8 e 9 dell'A.N.Q., potranno essere articolati nelle fasce orarie 10/16 - 16/22 - 17/23 - 18/24 - 19/01 - 00/06.

In concomitanza del periodo estivo e in relazione al fenomeno della cd. “*movida*” serale e notturna, ricorrente nel capoluogo e nei centri cittadini più popolosi della provincia (es. Busto Arsizio, Gallarate, Saronno), saranno svolti i servizi con orario 20/02.

Per i servizi nelle fasce orarie 10/16 - 16/22 - 17/23 - 18/24 - 19/01 sarà garantita la fruizione dei pasti, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla circolare Ministeriale, avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di mensa di servizio in favore del personale appartenente alla Polizia di Stato*” del 29/07/2019, prot. n. 0012694.

I servizi di **Ordine Pubblico** predisposti in concomitanza della **festività di Capodanno** saranno articolati nella fascia oraria 22/04, come turno anticipato del 1° gennaio. Siffatto orario consentirà agli interessati di fruire comunque delle previste indennità e del recupero riposo.

I dipendenti impiegati nei servizi serali che si protraggono oltre le ore 01.00 dovranno essere impiegati, nell’arco della stessa giornata, nel quadrante 14.00/20.00, salvo espressa richiesta di voler effettuare l’orario di servizio 08.00/14.00. L’impiego sull’orario di servizio 14.00/20.00 dà diritto al cambio turno. I dipendenti impiegati in servizi con turni 19/01 che si concludono in giornata festiva, espleteranno il servizio nel quadrante 14.00/20.00, salvo espressa richiesta di effettuare 08.00/14.00 ovvero di fruire comunque del riposo. Ove prestino servizio nella giornata festiva (con turno 08/14 o 14/20), gli stessi matureranno comunque il diritto al cambio turno, oltre al recupero riposo.

SERVIZI CONNESSI ALLE ESEC.NI DI PROVVEDIMENTI DELL’A.G.

I servizi predisposti per le esecuzioni di **ordinanze custodiali**, **provvedimenti ablatori** ovvero di **decreti di perquisizione**, emanati dalle competenti AA.GG. su questo territorio, potranno essere programmati nelle seguenti fasce orarie: 00/06, 03/09, 04/10, 05/11 e 06/12.

AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE



Per l'attività di aggiornamento e addestramento professionale, svolta sul turno pomeridiano, sarà consentito l'impiego di un numero di personale maggiore, rispetto alle aliquote stabilite nell'orario di servizio delle articolazioni di appartenenza.

Inoltre, per le lezioni di addestramento al tiro e di tecniche operative, i Dirigenti, allo scopo di garantire la presenza del personale comandato per le ore 08.00, sul luogo prescelto per l'addestramento, prevederanno come orario di servizio il turno 07.00/13.00.

UFFICIO DI GABINETTO

UFFICI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- SETTORE ORDINE PUBBL. - SETTORE AA. GG. - ARCHIVIO DI GABINETTO E NUCLEO POSTA - SEGRETERIA UFFICIO GABINETTO E NUCLEO SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - RELAZIONI COL PUBBLICO - ORGANO PERIFERICO DI SICUREZZA	In applicazione dell'<u>art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q.</u>, l'orario di servizio si articolerà in <u>6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, sulla fascia oraria 08.00/20.00</u>, con turni 08/14 e <u>con almeno un'unità al giorno, dal lunedì al sabato che espleti servizio nel turno 14/20</u>. In relazione alle specifiche esigenze di redazione del mattinale e di preparazione della rassegna stampa mattutina, <u>due unità al giorno, a rotazione, effettueranno il turno 07.00/13.00</u>. Nella giornata di <u>domenica</u> e nei <u>festivi</u>, sarà impiegata almeno un'unità di personale, con <u>orario 07.00-13.00</u>, in ossequio a quanto previsto dall'art 9 comma 3 A.N.Q.	
CENTRALINO	In applicazione dell'<u>art. 8, comma 1, lettera a) A.N.Q.</u>, i servizi si articoleranno in <u>6 turni settimanali con orario 00.00/07.00 - 07.00/13.00 - 13.00/19.00 - 19.00/24.00</u>. Per il personale impiegato occasionalmente nei servizi continuativi, per meno di 28 giorni lavorativi, la prestazione aggiuntiva dei 13 minuti giornalieri è utilmente contabilizzata al compimento dei 60 minuti e remunerata come straordinario. Per eventuali e specifiche esigenze dell'ufficio, determinate dal maggior traffico telefonico riscontrabile nel quadrante antimeridiano, potrà essere previsto, per <u>una sola unità</u>, l'orario di	



	servizio di cui all' <u>art. 9, comma 1, lettera b.1) A.N.Q.</u> , su <u>5 turni settimanali</u> , con <u>turni 08.00/14.00</u> , integrato da <u>due rientri di 3 ore</u> , programmati <u>dal lunedì al venerdì</u> nella <u>fascia 15-18</u> e con una pausa di almeno 30', per consentire la consumazione del pasto.	
SEGRETERIA DEL SIG. QUESTORE	In applicazione dell' <u>art. 9, comma 1, lettera a.2) A.N.Q.</u> , l'orario di servizio si articolerà in <u>6 turni settimanali, dal lunedì al sabato</u> , con <u>turno 08.00 - 14.00</u> .	
NUCLEO TUTELA E SCORTE	In applicazione dell' <u>art.9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q.</u> , l'orario di servizio si articolerà in <u>6 turni settimanali, dal lunedì al sabato</u> , sulla <u>fascia oraria 08.00 - 20.00</u> , con turni 08.00/14.00 e 14.00/20.00.	Potrà essere richiesta l'effettuazione di <u>turni pomeridiani oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1), A.N.Q.</u> Per il personale addetto a tale servizio, qualora non sia possibile attuare il cambio sul posto, l'articolazione del servizio potrà essere prevista <u>a giorni alterni</u> , con orario <u>07.00/19.00</u> o <u>08.00/20.00</u> .

UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- SQUADRA VOLANTI-C.O.T. - CORPO DI GUARDIA QUESTURA	In applicazione dell'<u>art. 8, comma 1, lettera a) A.N.Q.</u>, i servizi si articoleranno in <u>6 turni settimanali con orario 00.00/07.00 - 07.00/13.00 - 13.00/19.00 - 19.00/24.00</u>. Per il personale impiegato occasionalmente nei servizi continuativi, per meno di 28 giorni lavorativi, la prestazione aggiuntiva dei 13 minuti giornalieri è utilmente contabilizzata al compimento dei 60 minuti e remunerata come straordinario.	



- SEGRETERIA U.P.G.S.P. – AFFARI GENERALI - SETTORE DENUNCE - SETTORE INSERIMENTI S.D.I./TRATTAZIO NE ATTI DI P.G./UFFICIO REPERTI	In applicazione dell' art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q. , l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 08.00/20.00 con turni 08.00/14.00 e con almeno un'unità al giorno con turno 14.00/20.00, tra tutti i dipendenti.	
VIGILANZA PREFETTURA	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, sulla fascia oraria 07.00 - 19.00 con turni 07.00-13.00 e 13.00-19.00.	Potrà essere richiesta l'effettuazione di un terzo turno pomeridiano settimanale , oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q.
SERVIZIO POLIZIOTTO DI QUARTIERE	In applicazione dell' art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q. , l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 08.00/20.00 con turni 08.00/14.00 e 14.00/20.00 in maniera da assicurare la presenza di pattuglie in entrambi i turni, fermo restando che ogni dipendente non può effettuare più di due turni pomeridiani la settimana.	Potrà essere richiesta l'effettuazione di un terzo turno pomeridiano settimanale , oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q.

DIVISIONE ANTICRIMINE

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- I SETTORE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – AMMONIMENTI E “UFFICIO MINORI” - II SETTORE: MISURE ALTERNATIVE ALLA PENA, DI SICUREZZA E GIUDIZIARIE - III SETTORE: MISURE DI PREVENZIONE	In ottemperanza all' art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q. , l'orario di servizio si articolerà in 5 turni settimanali, dal lunedì al venerdì, sulla fascia oraria 08.00 - 20.00 , con turni 08-14 ed almeno un'unità al giorno con turno 14/20, da lunedì al venerdì, tra tutti i dipendenti , integrata da due rientri di 3 ore , programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 10-18, con un intervallo di almeno 30', per consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano.	I servizi finalizzati al controllo dei soggetti sottoposti a misure alternative al carcere, a misure di prevenzione e misure di sicurezza, saranno programmati con orario 18.00/24.00 .



PERSONALI E PATRIMONIALI - ARCHIVIO GENERALE	Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza anche nella giornata del sabato , ai sensi dell'art. 9, comma 3, individuerà nr. 1 unità, che garantisca la presenza, sul turno 08.00/14.00 , osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del sabato effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
GABINETTO PROVINCIALE DI POLIZIA SCIENTIFICA	In applicazione dell' art.9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q. , l'orario di servizio si articolerà su 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato , nella fascia oraria 08.00/20.00 con turni 08.00/14.00 e 14.00/20.00 Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza, con orario 08.00/14.00 , anche nella giornata della domenica , ai sensi dell'art. 9, comma 3 A.N.Q., individuerà nr. 1 unità, osservando un'equa rotazione per tutto il personale, ivi compresi i dipendenti impiegati presso i Posti di Fotosegnalamento di Polizia Scientifica presso i Commissariati P.S. di Busto Arsizio e di Gallarate, nei limiti di cui all'art. 9, comma 8 dell'A.N.Q.	Attesa la dotazione organica dell'Ufficio, al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio, ciascun operatore potrà effettuare un terzo turno pomeridiano settimanale , oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q.
POSTO DI P.S PRESSO L'OSPEDALE "DI CIRCOLO"	In applicazione dell' art.9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q. , l'orario di servizio si articolerà su 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato , nella fascia oraria 08.00 - 20.00 con turni 08.00 - 14.00 ed almeno un turno 14.00 - 20.00 a settimana per ciascun dipendente .	Attesa la dotazione organica dell'Ufficio, al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio, ciascun operatore potrà effettuare un terzo turno pomeridiano settimanale , oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q.

DIVISIONE P.A.S.

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
---------	--------------------	------------------



- SEGRETERIA - - AFFARI GENERALI - ARMI ED - ESPLOSIVI - LICENZE DI P.S. - SQUADRA - AMMINISTRATIVA - UFFICIO - PASSAPORTI - ARCHIVIO P.A.S.	In applicazione dell'<u>art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q.</u>, l'orario di servizio si articolerà in <u>5 turni settimanali, dal lunedì al venerdì</u>, sulla fascia oraria <u>08.00 - 20.00</u>, con turni <u>08/14</u> ed <u>almeno un'unità al giorno con turno 14/20</u>, dal <u>lunedì al venerdì</u>, <u>tra tutti i dipendenti</u>, integrata da <u>due rientri di 3 ore</u>, programmati dal <u>lunedì al venerdì</u> nella fascia 10-18, con un intervallo di almeno 30', per consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza del proprio personale, con <u>orario 08.00/14.00</u>, anche nella giornata del <u>sabato</u>, ai sensi dell'art. 9, comma 3 A.N.Q., individuerà nr. 1 unità che garantisca la presenza, osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del <u>sabato</u> effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	Per l'effettuazione di controlli di Polizia Amministrativa potranno essere utilizzati anche i seguenti orari: <u>18/24, 19/01, 20/02 e 22/04</u>.
---	---	---

UFFICIO IMMIGRAZIONE

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- I SEZIONE - - SEGRETERIA, - AFFARI GENERALI - ED - ORGANIZZAZIONE - INTERNA - II SEZIONE - - PERMESSI E - CARTE DI - SOGGIORNO	In applicazione <u>dell'art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q.</u>, l'orario di servizio della <u>I, II e IV Sezione</u> si articolerà in <u>5 turni settimanali</u> sulla fascia oraria <u>07.00/19.00</u>, con turni 07/13 e 13/19, <u>dal lunedì al venerdì</u>, integrato da due rientri di 3 ore, programmati nella fascia 09-17, con un intervallo di almeno 30', per consentire la consumazione del pasto. Uno dei	



- III SEZIONE - ESPULSIONI - IV SEZIONE - ASILO POLITICO E CITTADINANZE	rientri può essere svolto in orario antimeridiano. L'orario di servizio della III Sezione si articolerà in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08.00/20.00, con turni 08/14 e 14/20, dal lunedì al venerdì, integrato da due rientri di 3 ore, nella fascia 10-18, con un intervallo di almeno 30', per consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri può essere svolto in orario antimeridiano. Verrà assicurata, tra tutti i dipendenti di tutte le sezioni, la presenza sui turni 13/19 (Sezioni I, II, IV) e 14/20 (Sezione III) di almeno due unità dal lunedì al venerdì. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, allo scopo di assicurare la presenza, con orario 08.00/14.00, anche nella giornata del sabato, ai sensi dell'art. 9, comma 3 dell'A.N.Q., individuerà nr. 2 unità, che garantiranno la presenza, osservando un'equa rotazione tra tutto il personale ed i limiti di cui all'art. 9, comma 8 dell'A.N.Q. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del sabato effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
--	---	--

SQUADRA MOBILE

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI - I SEZIONE - CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E STRANIERA - II SEZIONE - REATI CONTRO LA	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, sulla fascia oraria 08.00/20.00, con turni 08/14 ed almeno due unità al	Per l'attuazione dei servizi di specifica competenza nei pressi degli istituti scolastici, in coincidenza del calendario scolastico, il personale potrà effettuare nell'arco della settimana l'orario di servizio 07.00/13.00. ***



PERSONA, IN DANNO DI MINORI, PROSTITUZIONE E REATI SESSUALI - III SEZIONE - REATI CONTRO IL PATRIMONIO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IV SEZIONE - ANTIDROGA E CONTRASTO AL CRIMINE DIFFUSO	<u>giorno, dal lunedì al sabato, con turno 14/20.</u> Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza anche nella giornata della <u>domenica</u> , ai sensi dell'art. 9, comma 3, individuerà <u>nr. 2 unità</u> , che garantiscano la presenza, osservando un'equa rotazione per tutto il personale e nei limiti di cui all'art. 9, comma 8 dell'A.N.Q. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata della domenica effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia due giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	Nella giornata di domenica e nei giorni festivi, in relazione a particolari esigenze di servizio, potrà essere impiegato un operatore anche nel <u>turno pomeridiano</u> . *** Ogni dipendente, per esigenze connesse ad attività info-investigativa e contrasto alla criminalità (pedinamenti, appostamenti, perquisizioni d'iniziativa, pattuglioni straordinari) potrà effettuare nell'arco della settimana un turno serale con orario <u>18.00/24.00</u> o <u>19.00/01.00</u> . Ulteriori servizi serali nei citati orari daranno diritto al cambio turno.
---	---	--



D.I.G.O.S.

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- SEGRETERIA/AFFARI GENERALI - SEZIONE INFORMATIVA - SEZIONE INVESTIGATIVA	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, sulla fascia oraria 08.00/20.00, con turni 08/14 ed almeno due unità al giorno, dal lunedì al sabato, con turno 14/20. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza, con orario 08.00/14.00, anche nella giornata della domenica, ai sensi dell'art. 9, comma 3, individuerà nr. 2 unità, che garantiscano la presenza, osservando un'equa rotazione per tutto il personale e nei limiti di cui all'art. 9, comma 8 dell'A.N.Q. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata della domenica effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia due giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	Per l'attuazione dei servizi di specifica competenza nei pressi degli istituti scolastici in coincidenza del calendario scolastico, il personale potrà effettuare nell'arco della settimana l'orario di servizio 07.00/13.00. *** Ogni dipendente, per esigenze connesse ad attività info-investigativa e servizi di specifica competenza (servizi di osservazione, pedinamenti, appostamenti, perquisizioni d'iniziativa e tutte le altre attività atipiche connesse alla gestione dell'O.P.) potrà effettuare un turno serale settimanale con orario 18.00/24.00 o 19.00/01.00. Ulteriori servizi serali nei citati orari daranno diritto al cambio turno.

UFFICIO TECNICO LOGISTICO

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- I SEZIONE – V.E.C.A., CASERMAGGIO, EQUIPAGGIAMENTO ED ARMAMENTO - II SEZIONE – MOTORIZZAZIONE - III SEZIONE – TELECOMUNICAZIONI ED INFORMATICA - IV SEZIONE – VETTOVAGLIAMENTO	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08.00 - 20.00, con turni 08-14 ed almeno un'unità al giorno con turno 14/20 al giorno, dal lunedì al venerdì, tra tutti i dipendenti, integrati da due rientri di 3 ore, programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 10-18 e con una pausa di almeno 30', allo	



- UFFICIO PROVINCIALE GESTIONE AUTOMATIZZATA INFORMAZIONI DI POLIZIA	scopo di consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, allo scopo di assicurare la presenza, con orario 08.00/14.00, anche nella giornata del sabato, in ottemperanza all'art. 9, comma 3 A.N.Q. individuerà nr. 1 unità, che garantisca la presenza, osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del sabato effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
---	---	--

UFFICIO DEL PERSONALE

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
- I SETTORE: SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E PERSONALE - II SETTORE: STATO GIURIDICO E AVANZAMENTO - III SETTORE: IMPIEGO - IV SETTORE. ADDESTRAMENTO – AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E ASSISTENZA	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08.00 - 20.00, con turni 08-14 ed almeno un'unità al giorno con turno 14/20 al giorno, dal lunedì al venerdì, tra tutti i dipendenti, integrati da due rientri di 3 ore, programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 10-18 e con una pausa di almeno 30', allo scopo di consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, allo scopo di assicurare la presenza, con orario 08.00/14.00, anche nella giornata del sabato, in ottemperanza	



	all'art. 9, comma 3 A.N.Q. individuerà <u>nr. 1 unità</u> , che garantisca la presenza, osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del sabato effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
--	--	--

UFFICIO SANITARIO

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
UFFICIO	In applicazione dell' <u>art. 9, comma 1, lettera a.2) A.N.Q.</u> , l'orario di servizio si articolerà in <u>6 turni settimanali, dal lunedì al sabato</u> , nella fascia oraria <u>08.00/14.00.</u>	

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
UFFICIO	In applicazione dell' <u>art. 9, comma 1, lettera a.2) A.N.Q.</u> , l'orario di servizio si articolerà <u>dal lunedì al sabato</u> sulla <u>fascia oraria 08.00/14.00.</u>	

COMMISSARIATO P.S. BUSTO ARSIZIO

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
I, II, III e IV SETTORE	il Dirigente, nell'ambito della programmazione settimanale, in piena conformità al regime delle reperibilità attualmente vigente, allo scopo di assicurare un presidio per l'ufficio nella <u>giornata di domenica</u> e nei <u>giorni festivi</u> , individuerà <u>nr. 1 unità</u> in ottemperanza all'art. 9, comma 3 A.N.Q., con qualifica di <u>Ufficiale di P.G.</u> , cui attribuirà la <u>presenza qualificata</u> ,	



	osservando all'uopo un'equa rotazione tra tutto il personale. I dipendenti che presteranno servizio nella giornata della domenica effettueranno il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia due o tre giorni di riposo consecutivi, a seconda del regime di orario settimanale osservato), salvo diversa richiesta dell'interessato. Il medesimo Dirigente, inoltre, individuerà un dipendente che effettui ogni giorno orario 07.00/13.00, per la redazione del mattinale da trasmettere quotidianamente alla Questura.	
I SETTORE – AFFARI GENERALI	In applicazione dell' art. 9, comma 1, lettera a.2) A.N.Q. , osserverà l'orario di servizio su 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato , nella fascia oraria 08.00/14.00 .	
II SETTORE – ANTICRIMINE - Area Anticr.ne - Area Investig.va - Area Inform.va	I tre uffici elencati (Area Anticrimine, Area Investigativa ed Area Informativa), osserveranno gli orari di servizio, su 6 turni settimanali , di cui all' art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q. , nella fascia oraria 08.00/20.00 , con turni 08.00/14.00 e 14.00/20.00, con almeno due unità al giorno, dal lunedì al sabato, con orario 14/20 .	
Area Polizia scientifica	L' Area Polizia Scientifica , infine, osserverà del pari gli orari di servizio, su 6 turni settimanali , di cui di cui all' art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q. , sulla fascia oraria 08.00/20.00 , con turni 08/14, con riposi prioritariamente la domenica e nei giorni festivi, fatte salve le esigenze di reperibilità (presenza qualificata) condivise in tali giornate, con un'equa rotazione, con il Gabinetto Provinciale di Polizia Scientifica e con il Commissariato P.S. di Gallarate, ed almeno un turno 14.00/20.00 a settimana per ogni operatore, dal lunedì al sabato .	Attesa la dotazione organica dell'ufficio, al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio, ciascun operatore potrà effettuare un terzo turno pomeridiano , oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q.
III SETTORE – P.A.S.I. - Area Polizia Amministrativa e Sociale - Area Immigr.ne	In applicazione dell' art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q. , l'orario di servizio si articolerà in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08.00 - 20.00 , con turni 08/14 ed almeno un'unità al giorno con turno 14/20, dal lunedì al venerdì , tra tutti i dipendenti, integrati da due rientri di 3 ore , programmati dal lunedì	



	al venerdì nella fascia 10-18 e con una pausa di almeno 30', allo scopo di consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza anche nella giornata del sabato, ai sensi dell'art. 9, comma 3, individuerà nr. 1 unità, osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del sabato effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
IV SETTORE – U.C.T. - Area ufficio e trattazione atti - Ufficio Denunce	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00/20.00 con turni 08.00/14.00 e con almeno un'unità al giorno con turno 14.00/20.00, dal lunedì al venerdì, tra tutti i dipendenti, anche per le esigenze dell'Ufficio Denunce.	Attesa la dotazione organica dell'Ufficio, al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio, ciascun operatore potrà effettuare un terzo turno pomeridiano, oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q., unicamente per le esigenze dell'Ufficio Denunce.
- Area Volanti – Sala Operativa	In applicazione dell'art. 8, comma 1, lettera a) A.N.Q., si attuerà l'articolazione su 6 turni settimanali con orario 00.00/07.00 - 07.00/13.00 - 13.00/19.00 - 19.00/24.00. Per il personale impiegato occasionalmente nei servizi continuativi, per meno di 28 giorni lavorativi, la prestazione aggiuntiva dei 13 minuti giornalieri è utilmente contabilizzata al compimento dei 60 minuti e remunerata come straordinario.	

COMMISSARIATO P.S. GALLARATE

SEZIONI	ORARIO DI SERVIZIO	ORARIO IN DEROGA
I, II, III e IV SETTORE	Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, in piena conformità al regime delle reperibilità pattizie attualmente vigente, allo	



	scopo di presidiare l'ufficio anche nella <u>giornata di domenica</u> e nei <u>giorni festivi</u>, in ottemperanza all'<u>art. 9, comma 3 A.N.Q.</u> individuerà nr. 1 unità, con qualifica di <u>Ufficiale di P.G.</u>, che garantisca la <u>presenza qualificata</u>, osservando un'un'equa rotazione tra tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata della domenica effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia due o tre giorni di riposo consecutivi, a seconda del regime di orario settimanale osservato), salvo diversa richiesta dell'interessato. Il medesimo Dirigente, inoltre, individuerà <u>un dipendente</u> che effettui ogni giorno <u>orario 07.00/13.00</u>, per la redazione del mattinale da trasmettere quotidianamente alla Questura. Disporrà altresì la presenza di <u>un dipendente</u> sul turno <u>14.00/20.00</u>, dal <u>lunedì al venerdì</u>, tra tutti i dipendenti, secondo equa rotazione, per le <u>esigenze dell'Ufficio denunce</u>.	
I SETTORE – AFFARI GENERALI	In applicazione dell'<u>art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q.</u>, l'orario di servizio si articolerà in <u>5 turni settimanali</u> sulla <u>fascia oraria 08.00 - 20.00</u>, con turni 08/14 ed <u>almeno un'unità al giorno con turno 14/20, dal lunedì al venerdì</u>, tra tutti i dipendenti, integrati da <u>due rientri di 3 ore</u>, programmati <u>dal lunedì al venerdì</u> nella fascia 10-18 e con una pausa di almeno 30', allo scopo di consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza anche nella giornata del <u>sabato</u>, ai sensi dell'art. 9, comma 3, individuerà nr. 1 unità, osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del <u>sabato</u> effettuerà il	



	previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
II SETTORE – ANTICRIMINE - Area Anticrimine - Area Investig.va - Area Inform.va	L'Area Anticrimine osserverà l'orario di servizio di cui all'art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q., articolato in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08.00 - 20.00, con turni 08/14 e 14/20, dal lunedì al venerdì, tra tutti i dipendenti, integrati da due rientri di 3 ore, programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 10-18 e con una pausa di almeno 30', allo scopo di consentire la consumazione del pasto. L'Area Investigativa e l'Area Informativa osserveranno gli orari di servizio di cui all'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., su 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 08.00/20.00, con turni 08/14 e 14.00/20.00. Verrà assicurata, tra tutti i dipendenti dell'area Anticrimine, Investigativa e Informativa, la presenza, sul turno 14.00/20.00 di almeno 2 unità dal lunedì al sabato.	
Area Polizia Scientifica	L'Area Polizia Scientifica, infine, osserverà del pari gli orari di servizio di cui di cui all'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., su 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato, sulla fascia oraria 08.00/20.00, con turni 08/14, con riposi prioritariamente la domenica e nei giorni festivi, fatte salve le esigenze di reperibilità (presenza qualificata) condivise in tali giornate, con un'equa rotazione, con il Gabinetto Provinciale di Polizia Scientifica e con il Commissariato P.S. di Busto Arsizio, ed almeno un turno 14.00/20.00 a settimana per ogni operatore, dal lunedì al sabato.	Attesa la dotazione organica dell'ufficio, al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio, ciascun operatore potrà effettuare un terzo turno pomeridiano , oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q.
III SETTORE – P.A.S.I. - Area Polizia Amministrativa e Sociale - Area Immigr.ne	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera b.2) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 5 turni settimanali sulla fascia oraria 08.00 - 20.00, con turni 08/14 ed almeno un'unità al giorno con turno 14/20, dal lunedì al venerdì, tra tutti i dipendenti, integrati da due rientri di 3 ore, programmati dal lunedì al venerdì nella fascia 10-18 e con una	



	pausa di almeno 30', allo scopo di consentire la consumazione del pasto. Uno dei rientri potrà essere svolto in orario antimeridiano. Il Dirigente l'Ufficio, nell'ambito della programmazione settimanale, al fine di assicurare la presenza anche nella giornata del sabato, ai sensi dell'art. 9, comma 3, individuerà nr. 1 unità, osservando un'equa rotazione per tutto il personale. Il personale che presterà attività lavorativa nella giornata del sabato effettuerà il previsto riposo il lunedì precedente (di modo che abbia tre giorni di riposo consecutivi), salvo diversa richiesta dell'interessato.	
IV SETTORE – U.C.T. - Area ufficio e trattazione atti - Ufficio Denunce	In applicazione dell'art. 9, comma 1, lettera a.1) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà in 6 turni settimanali nella fascia oraria 08.00/20.00 con turni 08.00/14.00 e con almeno un'unità al giorno con turno 14.00/20.00, dal lunedì al venerdì tra tutti i dipendenti, secondo equa rotazione.	Attesa la dotazione organica dell'Ufficio, al fine di assicurare la necessaria continuità del servizio, ciascun operatore potrà effettuare un terzo turno pomeridiano, oltre il limite di cui all'art. 9, lettera a.1) A.N.Q..
Area Volanti – Sala Operativa	In applicazione dell'art. 8, comma 1, lettera a) A.N.Q., i servizi si articoleranno in 6 turni settimanali con orario 00.00/07.00 - 07.00/13.00 - 13.00/19.00 - 19.00/24.00. Per il personale impiegato occasionalmente nei servizi continuativi, per meno di 28 giorni lavorativi, la prestazione aggiuntiva dei 13 minuti giornalieri è utilmente contabilizzata al compimento dei 60 minuti e remunerata come straordinario.	

SEZIONE DI P.G. PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI VARESE

SEZIONE	In applicazione dell'art.9, comma 1, lettera a.2) A.N.Q., l'orario di servizio si articolerà su 6 turni settimanali, dal lunedì al sabato nella fascia oraria 08.00 - 14.00.	
----------------	--	--



SEZIONE DI P.G. PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

SEZIONE	In applicazione dell' <u>art.9, comma 1, lettera a.2) A.N.Q.</u> , l'orario di servizio si articolerà su <u>6 turni settimanali, dal lunedì al sabato</u> nella <u>fascia oraria 08.00 - 14.00.</u>	
----------------	---	--



QUESTURA DI VARESE

Ufficio di Gabinetto - Affari Generali

ACCORDO DECENTRATO

L'accordo decentrato si applica a tutto il personale della Polizia di Stato, dal grado di Agente al grado di Commissario Capo, in forza alla Questura di Varese, compresi i Commissariati di Busto Arsizio e Gallarate e le Sezioni di Polizia Giudiziaria presso il Tribunale di Varese e Busto Arsizio.

AGGIORNAMENTO E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

Per tutto il personale della Polizia di Stato appartenente al ruolo ordinario si conviene che siano destinate nell'arco dell'anno 3 giornate lavorative per l'addestramento al tiro, 3 giornate lavorative dedicate alle tecniche operative, 3 giornate lavorative per l'aggiornamento tecnico professionale e 3 giornate lavorative per l'addestramento professionale di settore.

Il personale potrà altresì essere autorizzato nel limite di 6 giornate annue a partecipare, senza oneri per l'Amministrazione a seminari, convegni su temi di interesse professionale relativi alle materie oggetto di aggiornamento.

Per il personale della Polizia di Stato appartenente ai ruoli tecnici e sanitario è previsto che siano destinate 6 giornate lavorative per l'addestramento al tiro e alle tecniche operative connesse alle tematiche di specifico interesse, più 6 giornate lavorative per l'aggiornamento professionale nelle materie di settore.

L'amministrazione si impegna a garantire che ogni singolo operatore sia posto nelle condizioni di partecipare alle 12 giornate di addestramento e aggiornamento nell'arco dell'anno.

Fatte salve indifferibili ed eccezionali sopravvenute esigenze operative, dovrà essere escluso l'impiego in altri servizi di quei dipendenti per i quali, nella stessa giornata, è prevista la partecipazione ad un ciclo di aggiornamento o addestramento, se non in straordinario emergente o programmato, salvo il completamento dell'orario settimanale obbligatorio.

Nella programmazione settimanale sarà pianificata la partecipazione all'attività addestrativa della settimana seguente; onde poter raggiungere un'adeguata competenza

pratica ed evitare continui cambiamenti, la concessione del congedo ordinario o recupero riposo sarà valutata attentamente qualora vi siano improvvise e serie esigenze di carattere personale del dipendente.

Al fine del completamento delle 12 giornate saranno conteggiate anche le giornate di partecipazione ad eventuali corsi organizzati a cura dell'Amministrazione Centrale, di altri enti e organizzazioni sindacali, con l'eccezione di quanto previsto dall'Accordo Nazionale Quadro per i ruoli tecnici e sanitario.

L'Ispettorato delle Scuole della Polizia di Stato, con propria ministeriale, individua annualmente le "tematiche di interesse generale" da trattare per tutto il personale, nonché un elenco di temi da sviluppare come "aggiornamento di settore".

Gli argomenti relativi a quest'ultima tipologia di aggiornamento sono individuati annualmente dal Questore, sentiti i Dirigenti delle Divisioni ed Uffici, eventualmente integrati sulla base di proposte formulate da questi ultimi o in sede di Commissione paritetica.

È opportuno a tal fine prevedere l'organizzazione di specifiche conferenze tenute da magistrati, funzionari di altri uffici pubblici o da altre figure con specifiche competenze su tematiche di interesse.

Per il personale del ruolo tecnico e sanitario o del ruolo ordinario stabilmente impiegato in Uffici a specifica competenza tecnico logistica, l'Amministrazione si impegna ad avviare gli opportuni contatti con gli uffici a competenza regionale di riferimento (Zona Telecomunicazioni, Autocentro, etc.) al fine di pianificare ove possibile la partecipazione del personale dipendente a cicli addestrativi in programma presso gli stessi.

L'aggiornamento professionale, tenendo conto delle direttive ministeriali intervenute in materia, si svolge esclusivamente in modalità e-learning per quanto concerne le tematiche di carattere generale, prioritariamente in e-learning per le tematiche di settore, per le quali non è esclusa la modalità "frontale".

Le lezioni sono fruibili tramite piattaforma SISFOR, ove per ciascun argomento è presente il materiale corrispondente ad ogni giornata formativa.

Dovrà essere riportato nella programmazione settimanale e nell'ordine di servizio giornaliero, utilizzando la dicitura "Aggiornamento professionale e-learning/ Aggiornamento tematiche di settore e-learning.

La modalità e-learning sarà fruibile presso il proprio ufficio o a domicilio.

Il dipendente dovrà, inoltre, attestare l'attività svolta a domicilio con auto certificazione contenente l'indicazione della giornata formativa e dell'orario effettuato.

Nel caso di svolgimento dell'aggiornamento professionale di settore in modalità frontale, l'Amministrazione individuerà idonei locali, anche esterni alla sede della Questura.

Il personale che partecipa alle lezioni di aggiornamento professionale in modalità frontale indosserà l'uniforme di servizio, ad eccezione del personale autorizzato all'uso dell'abito civile.

Il costante addestramento alle tecniche di tiro e a quelle operative è una condizione indispensabile per consolidare un'adeguata competenza e abilità tecnica, che consente ad ogni operatore di agire con professionalità in condizioni complesse e reagire in sicurezza.

Al fine di consentire l'effettiva e regolare partecipazione del personale all'aggiornamento, l'Amministrazione predisporrà quattro giornate, contigue, dedicate: la prima e la terza al tiro, la seconda e la quarta alle tecniche operative, alternando Uffici della Questura e Uffici delle Specialità.

L'individuazione del personale comandato sarà effettuata direttamente dall'Ufficio del Personale per quanto riguarda gli operatori della Questura e in stretto raccordo con i Dirigenti degli Uffici di Specialità per quanto riguarda gli operatori di questi ultimi. Per consentire l'opportuna programmazione dei servizi e delle attività degli Uffici, saranno comunicati da parte dell'Ufficio del Personale con cadenza trimestrale le aliquote e le articolazioni che dovranno impiegare il personale per l'addestramento professionale.

L'addestramento al tiro verrà effettuato prioritariamente presso il poligono di tiro presente in Questura, nonché presso altri poligoni privati purché in possesso requisiti di legge (iscrizione al tiro a segno nazionale), per permettere una maggiore partecipazione del personale all'attività di addestramento. Qualora non fossero disponibili poligoni in questa provincia l'attività potrà essere effettuata presso altri poligoni dell'Amministrazione presenti nelle province limitrofe. L'attività addestrativa si svolgerà preferibilmente nella fascia mattutina.

La partecipazione alle giornate di addestramento al tiro sarà organizzata in modo da assicurare la rotazione del personale degli uffici. In caso di assenza per motivi di servizio del personale comandato alle esercitazioni di tiro, dovrà essere fornita tempestiva comunicazione all'Ufficio Personale.

Per quanto concerne il personale con compiti di Istruttore di tiro o Direttore di tiro, verrà predisposta una programmazione mensile a cura del Dirigente l'Ufficio Personale unitamente ad una calendarizzazione di appositi cicli addestrativi per gli istruttori di tiro finalizzati al mantenimento del corrispondente livello.

Si richiama l'articolo 20 A.N.Q. per quanto non espressamente previsto.

Le giornate dedicate alle tecniche operative, programmate in presenza, dovranno essere finalizzate a fornire ad ogni operatore le cognizioni necessarie per agire nei molteplici e variegati scenari operativi, con l'esecuzione delle singole tecniche operative.

SERVIZI DI MENSA E DEGLI SPACCI

I servizi di mensa a favore del personale della Questura di Varese e degli uffici di specialità della Provincia dovranno essere forniti nell'assoluto rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, amministrati con criteri di efficienza e correttezza gestionale anche per il servizio presso i distributori automatici.

Il competente Ufficio Sanitario svolgerà periodicamente controlli presso la mensa per la verifica della qualità e salubrità dei servizi.

L'esito di tali controlli sarà portato all'attenzione della Commissione Paritetica e valutato nella verifica semestrale di cui all'articolo 5 A.N.Q./2009, per eventuali proposte di competenza.

Per quanto attiene alla mensa di servizio, si conviene che il menù giornaliero sia visibile a tutti i commensali e che gli addetti alla preparazione dei cibi si attengano scrupolosamente allo stesso.

Ogni commensale potrà rivolgersi al responsabile di mensa, appositamente individuato, al fine di rappresentare anomalie e disfunzioni da risolvere nell'immediatezza. Qualora l'anomalia non sia risolvibile il responsabile è tenuto ad informare il Dirigente l'Ufficio Tecnico Logistico.

A tal proposito, nella locale mensa sarà tenuto un registro a cura del medesimo Dirigente sul quale i dipendenti potranno annotare suggerimenti e reclami sia sul funzionamento del servizio, sia sulla qualità del vitto. Detto registro potrà essere oggetto di verifica a cura delle OO.SS firmatarie del presente accordo e potrà essere consultato anche da parte della Commissione di cui sopra.

L'Amministrazione si impegna, altresì, ad una scrupolosa verifica della qualità del vitto offerto dalla mensa, secondo quanto previsto dalle circolari ministeriali intervenute in materia, anche alla luce delle soluzioni proposte su eventuali problemi riscontrati a riguardo e formulati dalla competente Commissione.

L'Amministrazione si impegna infine a recepire ogni segnalazione pervenuta dalle OO.SS, anche in sede di Commissione e Verifica semestrale inerente all'esecuzione dell'appalto e a riferirla in sede centrale per ogni valutazione ai fini del rinnovo della convenzione.

ATTIVITÀ DI PROTEZIONE SOCIALE E DI BENESSERE DEL PERSONALE

Nell'ambito delle attività di protezione sociale e benessere del personale, saranno privilegiate le iniziative rivolte ad intese, accordi o convenzioni con enti pubblici, aziende o privati per ottenere convenienti condizioni di accesso a favore del personale della Questura e delle specialità della Provincia nei seguenti settori:

- credito: per favorevoli condizioni bancarie o assicurative nelle operazioni di mutuo, deposito o prestito;
- sanità: per convenzione d'accordi con medici specialisti, ottici, odontoiatri o case di cura;
- sportivo/ricreativo: per convenzioni con strutture sportive o palestre;
- culturale: per facilitazioni di acquisti di beni e servizi, corsi di lingua o convenzioni con istituti culturali per dipendenti che frequentano particolari corsi di studi, per convenzioni con cinema o teatri;
- assistenza alle famiglie: per convenzioni su asili e case di riposo.

L'ufficio del Personale terrà a disposizione dei dipendenti una catalogazione di tutte le offerte di servizi suddivisi per voci che provvederà ad aggiornare periodicamente e pubblicherà nell'apposita cartella, accessibile a tutti, della "bacheca digitale istituita all'interno del MIPG-Web.

Resta inteso che la Commissione paritetica potrà individuare ogni altra proposta che possa contribuire ad accrescere il benessere del personale.

PARI OPPORTUNITÀ NEL LAVORO E NELLO SVILUPPO PROFESSIONALE

L'Amministrazione si impegna a favorire il conseguimento dell'uguaglianza sostanziale fra le lavoratrici e i lavoratori, promuovendo tutte le misure idonee a tal fine e rimuovendo gli ostacoli che di fatto impediscono nel lavoro la realizzazione di pari opportunità, determinate dalle condizioni di genere.

Nell'ambito della Commissione paritetica relativa allo sviluppo professionale, sono individuate le seguenti linee di indirizzo, che la stessa terrà in considerazione al fine di valutare il monitoraggio di ogni problematica concernente le pari opportunità e le proposte volte a creare effettive condizioni di parità tra il personale.

In particolare, tale attività dovrà essere indirizzata a:

- monitorare gli incarichi svolto dal personale femminile in uffici burocratici e/o operativi;
- avviare indagini conoscitive che consentano la raccolta di tutti quei dati indispensabili per l'analisi del fenomeno, nel rispetto di ogni forma di privacy, anche attraverso la somministrazione di questionari, che consentano di verificare se il personale possa sentirsi discriminato, sia direttamente che indirettamente, per le mansioni loro assegnate;
- individuare soluzioni di carattere organizzativo che consentano al personale in particolari condizioni di non subire condizionamenti o declassamenti nelle mansioni d'ufficio assegnate.

L'Amministrazione si impegna a garantire pari opportunità con particolare riferimento alla programmazione di ferie e congedi, anche al fine di evitare disparità di trattamento nella rotazione di tutti i servizi, in particolare, quelli remunerati con specifiche indennità, dei quali è data evidenza nell'applicativo PS-personale.

Quest'ultimo costituisce pertanto idoneo strumento di riscontro a livello statistico delle attività svolte.

IMPIEGO DEL PERSONALE CON PARTICOLARI REQUISITI
--

I fini dell'attuazione del disposto di cui all'articolo 12 A.N.Q. che prevede la possibilità di essere esonerato dal servizio esterno nei turni previsti nelle fasce serali e notturne, per il personale stabilmente impiegato in servizi continuativi che abbia compiuto 50 anni di età, ovvero con un'anzianità di servizio di almeno 30 anni, si stabiliscono i seguenti criteri.

Le domande del personale interessato saranno valutate, con cadenza trimestrale, alla luce dei criteri espressamente indicati nell'articolo 12 nel seguente ordine:

- età del personale;
- anzianità di servizio;
- infermità derivante da causa di servizio;
- percorso professionale;
- altre patologie anche se non derivanti da cause di servizio;
- esigenze particolari, anche temporanee di carattere familiare e personale.

Al personale in possesso dei requisiti, che ne abbia fatto richiesta, potrà essere data la possibilità di essere esonerato dai turni serali e notturni, in considerazione della dotazione organica complessiva della Questura e della funzionalità delle singole articolazioni, se del caso secondo criteri di rotazione, per il periodo previsto dal richiamato art. 12.

Per garantire la continuità dei servizi di Istituto verranno concesse le esenzioni per i servizi esterni e notturni nel limite della percentuale del 20% riferita a coloro che rispondono ai requisiti per la presentazione delle relative istanze secondo l'art. 12 A.N.Q. comma 1.

Le istanze dovranno essere indirizzate all'Ufficio del Personale per l'istruttoria preliminare all'inizio di ogni trimestre.

A tal fine, a cura del Dirigente dell'Ufficio Personale sarà disposta, alla stregua dei criteri sopra evidenziati, un'apposita graduatoria.

A cura del Dirigente dell'Ufficio del Personale, ove non sussistano i presupposti per l'accoglimento della domanda, sarà fornita comunicazione all'interessato, informandolo sulle possibili, eventuali, soluzioni alternative.